



## **Stage Agribusiness project assistant**

Ben je op zoek naar een dynamische stage in een internationale setting waarbij je je dagelijks bezig zult houden met agrarische economische ontwikkelingen in Afrikaanse landen? Wie weet zijn we dan op zoek naar jou.

NABC is een ledenorganisatie met 375 leden uit de Nederlandse private sector. Naast de algemene ondersteuning van bedrijven richt NABC zich op handelsbevordering op het gebied van landbouw tussen Nederland en Afrika. NABC faciliteert op die manier waardevolle business leads en partnerschappen tussen de Nederlandse en Afrikaanse private sector. Hierbij werken we samen met kennisinstellingen, overheden (ambassades, ministeries) en agrarische ondernemers, zowel lokaal als Nederlands, om de respectievelijke agri- sector naar een hoger niveau te tillen

NABC ondersteunt bedrijven in de tuinbouw, pluimvee, melkvee en bredere agro-food sector door middel van handelsmissies, events, strategische programma's, marktstudies (en andere business services) en sector platforms.

Meer informatie over onze organisatie [www.nabc.nl](http://www.nabc.nl).

Als stagiair project assistent ondersteun je het agrarische team met verschillende activiteiten.

Jouw functie:

- Je bent mede-verantwoordelijk voor de communicatie met agrarische bedrijven uit ons netwerk, organiseert handelsmissies en events en denkt mee over nieuwe projecten en project leads/ business pipeline. Er wordt van je verwacht dat je in een internationaal werkveld, met verschillende Nederlandse en Afrikaanse stakeholders kan samenwerken vanuit een coördinerende rol, van de publieke sector (RVO, ambassades, ministeries) tot bedrijven, ngo's en kennisinstellingen/ onderzoeksinstituten.

- Specifieke verantwoordelijkheden
  - Ondersteuning bij handelsmissies en events (van acquisitie tot logistieke organisatie, missie/ event programmering en informatievoorziening, contact punt voor deelnemers).
  - Dagelijks communicatie en contact onderhouden met agri- leden. Opmaken en uitsturen van nieuwsbrieven ( mailchimp) en mailmerges
  - Ondersteuning bij het opzetten van 2 agri- platforms. Communicatie met de stakeholders en informatievoorziening naar deze platforms toe. Hetzelfde geldt voor het reeds bestaande pluimvee platform.
  - Ondersteuning in marktstudies, market scans en rapportages (missie evaluaties). Aanleveren van relevante contacten, leads en data en schrijven van aanbevelingen op basis van resultaten.

Vereisten:

- WO- afgestudeerd of Master fase of HBO afgestudeerd met een achtergrond in de landbouwsector
- Uitstekende schrijfvaardigheid, foutloos kunnen schrijven zowel in Engels en Nederlands. Frans is een pre.
- Uitstekende kennis van Engelse en Nederlandse taal (Frans is een pre).
- Een aanpakker, pro-actief, nauwkeurig.
- Flexibel, snel kunnen schakelen in kort tijdsbestek.
- Goed kunnen communiceren met verschillende partijen (variërend van bedrijven in de landbouw tot overheidsinstellingen).
- Ervaring met organiseren van bijeenkomsten.
- Kan werken met social media, newsletter (mailmerge/mailchimp) en websites.
- Affiniteit met Afrika.
- Enthousiast.
- Representatief naar klanten.

Het gaat om een stage van 6 maanden vanaf 7 januari 2019 tegen een stage-vergoeding, met mogelijkheid tot doorstromen in een startersfunctie indien het beide partijen goed bevalt en er budget beschikbaar is. Herken jij je in bovenstaande? Stuur dan je CV en motivatie naar [hr@nabc.nl](mailto:hr@nabc.nl). Onderdeel van het sollicitatieproces bestaat uit het schrijven van een stuk tekst.