

The Netherlands-African Business Council (NABC)

NABC is de netwerkorganisatie gericht op zakendoen in Afrika. Het doel van NABC is om Nederlandse ondernemers te informeren over, inspireren tot en verbinden met zakelijke kansen in Afrikaanse groeiemarkten. NABC is in 1946 opgericht in Nederland en bestaat momenteel uit een divers en geëngageerd ledenbestand van 350 bedrijven. NABC heeft daarnaast toegang tot een grotere "community" van 20.000 Afrikaanse en Europese bedrijven, instituten en overheidsentiteiten die een rol spelen bij de private sector ontwikkeling in Afrika.

NABC gelooft in de kracht en potentie van private sector ontwikkeling in Afrika voor zowel Nederlandse als Afrikaanse ondernemers. NABC organiseert maandelijks evenementen, handelsmissies en conferenties, zoals Africa Works! Future African Cities en is coördinator van verschillende bedrijfsclusters zoals de Impact Clusters: Pluimvee, Zaden en Spices.

Om ons netwerk te versterken en laten groeien zijn wij per direct op zoek naar:

Community Coördinator

Profiel Kandidaat

Je bent een echte netwerker, je weet precies hoe je mensen aan je en aan onze organisatie bindt en hen overtuigt. Je voelt je op je gemak in een bedrijfsnetwerk gericht op internationaal zakendoen en je bent niet bang voor het onbekende. Met jouw strategische inzicht weet je de rol van Community Coördinator naar een hoger niveau te tillen. Je bent een echte motivator voor het team om de doelstellingen voor de NABC Community te behalen. Je ondersteunt bedrijven bij hun internationaliseringsplannen voor Afrika. Je staat open voor nieuwe dingen die op je pad komen en wilt werken in een omgeving waar je veel verantwoordelijkheid krijgt.

Verantwoordelijkheden:

- Zorgdragen voor een gezond, groeiend & geëngageerd bedrijfsnetwerk van NABC.
- Vinden van en verbinden met nieuwe leden voor het bedrijfsnetwerk
- Ondersteunen van bedrijven bij het ondernemen in Afrika
- Ontwikkelen en uitvoeren van evenement-concepten, zoals zakelijke evenementen en informatieve workshops in samenwerking met NABC partners
- Mobiliseren van het ledennetwerk voor Africa Works! Future African Cities Conferentie
- Verantwoordelijk voor de The Africa Academy: Een uniek curriculum gericht op zakendoen in Afrika, in samenwerking met evofenedex
- Contact met strategische partners van NABC, zoals Heineken, SGS, INTL FCStone en AIRFRANCE-KLM

Vereisten?

- Universitair werk- en denkniveau
- 1 – 3 jaar ervaring in een soort gelijke functie
- Sterke communicatieve en sociale vaardigheden
- Vloeiend in Nederlands en Engels, Frans is een pre.
- Gedreven in het behalen van succes, 'sales' en resultaat gerichte mentaliteit.

- Je werkt gestructureerd en weet meerdere projecten rondom partners en leden goed te managen qua tijd en inhoud, zonder (veel) aansturing.
- Je werkt projectmatig en "data-driven" met een CRM, bij de acquisitie en ondersteuning van het bedrijfsnetwerk.

Wat krijg je?

- Een salaris conform je ervaring met pensioenregeling.
- 40 of 36 uur contract mogelijk
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband
- Veel vrijheid om jouw functie vorm te geven.
- Een leerzame dynamische omgeving waarin je alles te weten komt over zakendoen in Afrika
- Je werkt met een jong en gezellig team en een groot bedrijfsnetwerk met een unieke focus op Afrika.

Hoe ziet het proces eruit?

Solliciteren is mogelijk t/m 15 maart. De eerste ronde gesprekken vinden plaats op 20 maart en 21 maart. De tweede ronde op 26 maart. De verwachte startdatum is 1 mei.

Heeft deze vacature iets bij je losgemaakt?

Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet! Mocht je nog vragen hebben kun je contact met ons opnemen via hr@nabc.nl